



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Koetjes & Kalfjes (BSO)

Ruiter 1a

5712 XP Someren

Toezichthouder: GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente: Someren
Datum inspectie: 30-07-2020
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 18-08-2020

Inhoudsopgave	
Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	15
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD).....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Op 8 juni 2020 heeft de houder een aanvraag ingediend voor de exploitatie van Kinderdagverblijf Koetjes & Kalfjes te Someren. De houder zal samen met haar zus de kinderopvang gaan vormgeven op het agrarisch melkveebedrijf van hun ouders. In 2020 is er naast de koeienstal een apart pand gebouwd waar de opvang zal gaan plaatsvinden. Het pand is voorzien van veel licht, ruime groepen en is gelegen in een groenrijke omgeving.

De houder is sinds 2016 aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang (VAK). Het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang van Koetjes & Kalfjes zullen werken vanuit de visie van de VAK.

De Verenigde Agrarische Kinderopvang stelt zich tot doel om agrariërs te ondersteunen bij het starten en exploiteren van een kinderdagverblijf op hun agrarische bedrijf. Daarnaast draagt de VAK kinderen met veel passie een groen hart toe!

Het VAK staat voor een kwalitatieve kinderopvang in een groene, natuurlijke omgeving met een pedagogische visie die bijdraagt aan een gezonde, natuurlijke opvoeding van jonge kinderen.

De houder wil vanaf 1 september 2020 in exploitatie gaan met zowel de kinderopvang als de buitenschoolse opvang. Er wordt gestart met één basisgroep voor de buitenschoolse opvang en twee stamgroepen voor de dagopvang. In de toekomst behoort het uitbreiden van een tweede basisgroep buitenschoolse opvang en een derde stamgroep voor dagopvang tot de mogelijkheden.

Vanaf 1 september 2020 ziet de indeling van de basisgroep van de buitenschoolse opvang er als volgt uit:

Basisgroep:	Leeftijd:	Maximaal aantal kinderen:
Boerkes	4 - 13 jaar	20

Het kindercentrum is 51 weken per jaar geopend met uitzondering van officiële feestdagen. De openingstijden zijn als volgt:

Dagopvang: 07.00 uur - 18.00 uur

Voorschoolse opvang: 07.00 uur - 8.30 uur

Naschoolse opvang: 14.45 uur tot 18.00 uur

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum zal jaarlijks onaangekondigd worden bezocht door de GGD.

Onderzoek voor registratie (OVR) d.d. 30 juli 2020

Naar aanleiding van een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang is een inspectie uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Koetjes & Kalfjes te Someren. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze voorziening van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. De inspectie is uitgevoerd door twee toezichthouders.

Bevindingen inspectie:

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden niet volledig voldoen aan de Wet Kinderopvang. Er is een overtreding geconstateerd binnen het domein Personeel & Groepen-Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de omgevingsvergunning en de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

Advies aan College van B&W

Niet opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder is voornemens te starten met exploitatie van de buitenschoolse opvang op 1 september 2020 indien uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Aantal kindplaatsen

In de aanvraag exploitatie buitenschoolse opvang heeft de houder 48 kindplaatsen aangegeven. Echter heeft de houder tijdens de inspectie aangegeven dat het maximale aantal kinderen 32 bedraagt. De houder heeft tijdens het gesprek aangegeven deze wijziging door te geven aan de gemeente.

Wijzigingen

De houder van het kindercentrum zal bij wijziging een verzoek indienen bij het college de gegevens te wijzigen.

Administratie

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Digitaal ontvangen op d.d. 25-7-2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder: d.d. 30-7-2020, Tijdstip: 10:00 uur - 12:15 uur)
- Aanvraag Exploitatie (Door de gemeente ontvangen op 11-6-2020)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 28-7-2020)
- Website (<https://www.kinderopvangsomeren.nl/>)
- Overzicht ingeschreven kinderen (Digitaal ontvangen op 25-7-2020)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (Digitaal ontvangen op 25-7-2020)
- Aansluiting geschillencommissie (Geraadpleegd op 28-7-2020)

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van Koetjes & Kalfjes hanteert het algemeen pedagogisch beleid van 'De Verenigde Agrarische Kinderopvang'. Daarnaast heeft het kindercentrum een pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is tijdens de huidige inspectie niet beoordeeld omdat het kindercentrum nog niet in exploitatie is. Tijdens het 'onderzoek na registratie' wordt de pedagogische praktijk volledig getoetst.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder: d.d. 30-7-2020, tijdstip: 10:00 uur - 12:15 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 3-3 juli 2019 (onderdeel van het handboek VAK))
- Pedagogisch werkplan (versie 8, 4 december 2019)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Op elke groep moet er voldoende personeel aanwezig zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' niet volledig voldoet aan de gestelde eisen.

De beide houders, 8 beroepskrachten waaronder de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft in het interview aangegeven dat er voorsnog geen gebruik gemaakt wordt van vrijwilligers en/of stagiaires.

Tijdens de huidige inspectie geeft de houder aan een E-herkenning voor het personenregister kinderopvang aan te hebben gevraagd. Hierdoor heeft de houder de betreffende personen nog niet kunnen koppelen aan de opvangvoorziening. Zodra de gemeente heeft besloten toestemming te verlenen om de voorziening in exploitatie te nemen, moet de houder inloggen in het Personenregister kinderopvang en de betreffende personen direct aan de houder koppelen.

De houder dient er zorg voor te dragen dat alle medewerkers en structureel aanwezigen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Overtreding: VOG structureel aanwezige personen.

Geconstateerd is dat de structureel aanwezige personen niet in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag:

"e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang."

Tijdens de huidige inspectie heeft de houder in het interview aangegeven dat er drie structureel aanwezige personen zijn. Zij zijn (nog) niet in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent gedrag en derhalve niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Het gaat om de vader (houder melkveebedrijf), moeder en de broer van de houders. De houder heeft in het interview aangegeven dat voor bovenstaande personen een VOG wordt aangevraagd.

Tijdens een onderzoek voor registratie dienen de structureel aanwezige personen in het bezit te zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarde van het item 'Opleidingseisen' voldoet aan de gestelde eisen.

Beroepskwalificatie beroepskrachten:

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van 7 beroepskrachten ingezien en het diploma van één van de twee houders. De houder en de beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach:

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder is voornemens om te starten met één basisgroep: De Boerkes. De Boerkes zal in eerste instantie bestaan uit een basisgroep met kinderen in de leeftijd van 4 - 12 jaar met maximaal 20 kindplaatsen.

Tijdens het 'onderzoek na registratie' wordt dit item volledig getoetst n.a.v. de praktijksituatie.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Digitaal ontvangen op d.d. 25-7-2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder: d.d. 30-7-2020, Tijdstip: 10:00 uur - 12:15 uur)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 28-7-2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (8 exemplaren digitaal ingezien)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 3-3 juli 2019 (onderdeel van het handboek VAK))
- Pedagogisch werkplan (versie 8, 4 december 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (PW-4 (d.d.: 9-11-2012)+ Pedagogisch coach binnen de kinderopvang (Edux: d.d.: 01-2019))

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak is nog niet beoordeeld tijdens het 'onderzoek voor registratie' omdat de voorziening nog niet in exploitatie is. Tijdens het 'onderzoek na registratie' zal het plan van aanpak volledig getoetst worden in combinatie met de praktijksituatie.

Achterwachtregeling

De achterwachtregeling is beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

Tijdens de huidige inspectie is niet getoetst of er ten alle tijden een volwassene aanwezig is met een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang. Dit wordt tijdens het 'onderzoek na registratie' getoetst

Kennis en uitvoering beleid veiligheid- en gezondheid:

De uitvoering van het beleidsplan veiligheid- en gezondheid is niet getoetst omdat het kindercentrum nog niet in exploitatie is. Tijdens het onderzoek na registratie wordt tijdens een observatie en een interview met de beroepskrachten getoetst of het beleid veiligheid- en gezondheid wordt nageleefd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Kennis en uitvoering Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

Tijdens het 'onderzoek na registratie' zal in de praktijk getoetst worden of de houder voldoende de kennis bevordert bij de beroepskracht omtrent de Meldcode. Tevens zal getoetst worden of de juiste handelwijze van de Meldcode gehanteerd wordt.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Digitaal ontvangen op d.d. 25-7-2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder: d.d. 30-7-2020, tijdstip: 10:00 uur - 12:15 uur)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 5-12 februari 2020 (onderdeel handboek VAK))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Branche organisatie Kinderopvang, juni 2018)
- Werkplan beleid veiligheid- en gezondheid: Versie 8, 12 februari 2020

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De buitenschoolse opvang (BSO) beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Binnenspeelruimte

Groepsruimte	m²
Boerkes	179,3
Beschikbare m² per kind	5,6 (bij 32 kindplaatsen)

Buitenspeelruimte

De BSO beschikt over ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenruimte is niet aangrenzend aan het kindercentrum, maar gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. In totaal beschikt de BSO over 800 m² buitenruimte.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder: d.d. 30-7-2020, tijdstip: 10:00 uur - 12:15 uur)
- Observatie(s) (d.d. 30-7-2020, Tijdstip: 10:00 uur - 12:15 uur)
- Plattegrond (Koetjes & Kalfjes)
- Vierkante meters binnenruimte opgemeten met een digitale afstandsmeter;
- Vierkante meters buitenruimte opgemeten met een meetlint.

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. De ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, intakegesprekken, nieuwsbrieven, Ouderportaal (ROSA) en het memobord in de gang.

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Digitaal ontvangen op d.d. 25-7-2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder: d.d. 30-7-2020, Tijdstip: 10:00 uur - 12:15 uur)
- Website (<https://www.kinderopvangsomeren.nl/>)
- Pedagogisch werkplan (versie 8, 4 december 2019)
- Aansluiting geschillencommissie (Geraadpleegd op 28-7-2020)
- Document: Klachtenprocedure en geschillencommissie Kinderopvang: versie 3, 8 november 2017.
- Informatiebrief klachtenprocedure: versie 3, 8 november 2017
- Interne klachtenregeling medewerkers: versie 2, 12 november 2015

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor

de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Koetjes & Kalfjes
Website	: http://www.kinderopvangsomerens.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000044013833
Aantal kindplaatsen	: 46

Gegevens houder

Naam houder	: Koetjes & Kalfjes
Adres houder	: Lindenlaan 23
Postcode en plaats	: 5751 AW Deurne
KvK nummer	: 76189287
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: Angela Driessen Frenske van Hilten

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Someren
Adres	: Postbus 290
Postcode en plaats	: 5710 AG SOMEREN

Planning

Datum inspectie	: 30-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 05-08-2020
Zienswijze houder	: 18-08-2020
Vaststelling inspectierapport	: 18-08-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-08-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-08-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 25-08-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Onderstaande zienswijze ontvangen van de houder op d.d.: 18-8-2020:

"Er is één overtreding geconstateerd bij de GGD inspectie en dat is dat we de VOG's van de structureel aanwezigen nog niet hadden. Dit komt omdat we nog in het proces zaten van de E-herkenning. Deze was aangevraagd maar duurde langer dan gehoopt. Ze moesten zelfs persoonlijk aan de deur komen om te controleren of ze met de juiste persoon te maken hadden. Eenmaal de E-herkenning binnen, meteen de VOG's aangevraagd en ze ingeschreven in het personen register kinderopvang. We hopen dat onze agrarische kinderopvang nu ook ingeschreven kan worden in het landelijk register kinderopvang."